

## キャリアコンサルタント更新講習受講規約

株式会社りゅうせきフロンラインキャリアコンサルタント更新講習（以下更新講習）をご受講いただくにあたり、受講の内容等についてご理解いただくため、お申し込みの前に必ずご確認ください、お申し込みください。

### <受講申込前のご確認事項>

- ① 受講対象者は厚労省へ登録が完了したキャリアコンサルタント登録番号をお持ちの本人です。
- ② 受講申込の方法及び申込の際の入力要件について
  1. 申込は全て弊社のホームページで受け付けております。  
(<https://www.ryuseki-bs.co.jp/>)
  2. 講習会場等での口頭やメール等での申込みは受け付けておりません。また申込時には、「生年月日」及び「住所」「連絡先」「キャリアコンサルタント登録番号」を申込フォームにご入力ください。
- ③ キャリアメール以外のメールアドレスにてやり取りができる方  
修了証の発行、また各種ご案内等を確実に送信させていただくため、電話会社のキャリアメール（@au.com、@docomo.ne.jp、@i.softbank.ne.jp など）以外のメールアドレス（Gmail、Outlook 等）をご準備ください。
- ④ テキストや事前課題について印刷持参あるいはモバイル等で閲覧のできる方  
事前に送信するテキスト・事前課題は講習当日印刷してのご準備か、PC やタブレットでの閲覧をしていただいております。

### <その他受講についてのお願い>

上記①～④以外について重要事項が記載されています。必ずご一読ください。

- ① 申込後の「参加申込受付」の返信について  
お申込処理が完了をしますと、ご登録いただいたメールアドレスに参加申込受付が正式に完了したご案内として、自動で「お申込完了のご連絡」が返信されます。ご自身で入力した内容全てが記載されておりますので、お間違いがないかご確認ください。

もし、申込送信後、返信が無い場合は、メールアドレスの入力誤り等により、申込が完了していない可能性があります。その場合は、まず、「迷惑メールフォルダ等に区別されてしまっていないか」等の確認を行っていただき、間違いなく届いていないことを確認の上、メッセージ欄に「受付メール未達のため再申込」とご入力の上、もう一度、申込みをしてください。

② 問い合わせ・当日の緊急連絡について

受講お申込みが完了後にお送りしますメールに記載の弊社電話番号および事務局メールアドレスへご連絡ください。

③ 受講修了証の交付について

1. 「受講修了証」は、更新講習受講後に実施する「習得度評価試験」を実施し、基準に定められた評価を満たした方に交付されます。
2. 交付には、「習得度評価試験」に加え、通学、オンラインともに全6時間の講習に遅刻や早退（一時退室含）なく出席することが決められております。遅刻・早退による受講は規定の時間を満たさないため「受講修了証」を交付できません。また、オンライン受講は通信環境の不具合による長時間の未接続も同様に扱われます。受講修了証の取得には、再度同額の受講料で講習を受講していただく必要があります。
3. 受講修了証に記載されるキャリアコンサルタント登録証（以下「登録証」）の「登録番号」は、受講申込時にご入力いただいた8桁の数字が記載されます。受付時に登録番号を確認いたしますので、登録証をご準備ください。申込時に誤った番号を入力された場合、後述の「再交付」手続きが必要となり、有料での対応となりますので、申込時は正確に入力していただきますようお願いいたします。
4. 受講修了証の再交付について  
受講修了証の紛失及び書替による再交付をご希望の場合は、事務取扱手数料 2,000円（税込）を申し受けます。

④ 講習で使用する教材と事前課題について

テキストの全ての内容の著作権及び著作隣接権は弊社が有しています。弊社の許可無く本講習以外での使用・転載・転用等は固く禁じます。

⑤ 受講のキャンセルについて

お申込後、翌日から3営業日（土・日・祝祭日を除く日）以内に受講料のお支払いがない場合、お申込みをキャンセルさせていただきます。また、お申込後の受講料お支払いが完了してからのキャンセルにつきましては以下のとおりとなります。

1. 講習開催日の14日前までのキャンセルは全額を振込でご返金いたします。ただし、お振込み手数料はご負担ください。
2. 講習開催日の13～7日前までのキャンセルは半額を振込でご返金いたします。ただし、お振込手数料はご負担下さい。
3. 講習開催日の6日前～当日のキャンセルはご返金できません。ご了承ください。
4. 当日の遅刻は原則認めません。受講料の返金および、修了証の交付も行いません。ただし、天候による交通機関の渋滞・遅延、事故による遅刻は講習開始後15分までの入室を認めますが、講習終了後、不足時間分の補講を行います。
5. 天災その他災害により、更新講習が中止となった場合、受講料の全額を返金いたします。
6. 講習の早退は受講時間が規定に満たないため、受講修了証の交付はできません。あらためて講習を受講してください。

⑥ 受講料のお支払いが確認できなかった場合

受講申込後、翌日から3営業日以内に受講料のお振込みが確認できなかった場合、お申込みをキャンセルさせていただきます。受講ご希望の方は再度お申込みください。ただし、その間に定員に達した場合、お申込みができません。ご了承ください。

⑦ 振込先

金融機関名：琉球銀行

支店名：商業団地支店

口座番号：普通 0102898

口座名義：りゅうせきフロントライン 代表 上運天 清

⑧ お振込みの注意事項

1. お振込み名義は必ず受講者ご本人のお名前をお願いします。
2. 法人名など、受講者以外の方がお振込みされる際は、受講者氏名も必ずご記入ください。
3. 振込手数料は受講者でご負担ください。
4. お振込みの金額は誤ることのないようご注意ください。過不足による返金・追徴は対応いたしますが、都度発生する振込手数料は受講者でご負担いただくこととなります。
5. ご入金を確認できましたら、ご登録いただきましたメールアドレスへ「入金完了のご連絡」をお送りいたします。
6. お振込みについて「領収書」は発行いたしません。ATMより発行される「ご利用明

細書」でご対応ください。

⑨ 講習会場について

講習は午前9時から午後5時までの8時間です。

1. 午後12時から1時間のお昼休憩をとります。
2. 会場は開始30分前より入室できます。
3. 受付でキャリアコンサルタント登録番号と本人確認書をご提示ください。
4. 講習会場は講習毎に変わります。場所は弊社ウェブサイトでご案内いたします。

⑩ オンライン講習について

講習は午前9時から午後5時までの8時間です。

1. 午後12時から午後5時にお昼休憩をとります。
2. Webシステムは「Zoom」を使用いたします。安定したインターネット環境で受講してください。
3. Webカメラは「ON」でご受講ください。
4. ミーティングID及びパスコードは受講料のお支払い完了後、メールでご案内いたします。
5. 弊社側の不備によるオンラインの開催が困難な場合、調整のため改善のお時間をいただくか、中止の場合は別日での臨時開催もしくはキャンセルによる受講料の返金などの対応をとらせていただくことがあります。

⑪ 個人情報の取り扱いとプライバシーポリシーについて

弊社ホームページでご確認ください。

<https://www.ryuseki-bs.co.jp/privacy/>

以上