

会社案内



〒901-2123
沖縄県浦添市西洲 2 - 2 - 3 りゅうせきビル4階
TEL (098) 875-4510 FAX (098) 875-4500
<http://www.ryuseki-bs.co.jp>

ご挨拶



当社は、(株)りゅうせきのグループ会社として1987年（昭和62年）5月、女性の感性と能力活用、県内の人材育成・雇用拡大を目的に設立し、人材派遣業を中心とした人材ビジネスを展開し、平成18年に20周年の節目を向かえることができました。これまで格別なご愛顧を賜りました企業様及び当社で働いて頂いたスタッフの皆様に対しまして衷心より厚く御礼申し上げます。

当社は創設以来「クライアント企業様」「働くスタッフの皆様」を大切にし、感謝の気持ちを持って、企業様の人事戦略に効率的な人材サービスのご提案、登録スタッフの皆様には働くことを通して常に自分自身を磨けるよう、教育を通してサポートしながら多様な働き方の選択肢を提供して参りました。

平成18年5月には個人情報保護のプライバシーマークを取得致しました。クライアント企業様及びスタッフの皆様のご個人情報保護には細心の注意を払い、今後とも企業のコンプライアンス遵守を第一に取り組んで参ります。

企業を取り巻く経営環境が激変し、それに伴う雇用形態も多様化して参りました。又、沖縄県の雇用情勢は依然として厳しい状態が続いております。その中で当社のような人材サービス企業の果たす役割も大きくなってきております。

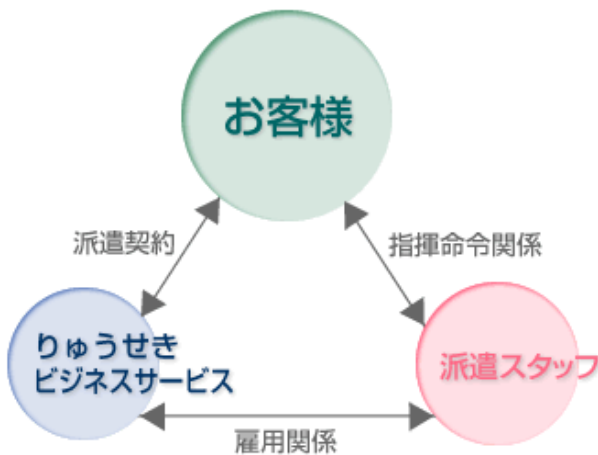
『県内人材総合サービスのトップブランド』を目指し、これまでの皆様から頂きました信頼をさらに強固なものとする為に、尚一層のお客様本位のサービスの提供、そして働くスタッフの皆さんとともに成長し、地域及び社会に貢献していく所存ですので、今後ともご理解とご支援、お引き立てを賜りますよう心よりお願い申し上げます。



事業内容【人材派遣サービスについて】

県内 No.1 の実績を活かし、幅広い企業のご要望に即戦力のスタッフを人選。当社の登録スタッフは、厳しい選抜テストを通過し、業務に即応したスキルとビジネスマナーを身につけております。多彩なフィールドに、最適な人材をタイムリーに派遣する体制を整え、人事管理の効率化、社内の活性化、経費節減など、数多くのメリットをお届けします。

■契約形態図



派遣スタッフとの雇用契約は御社ではなく、「りゅうせきビジネスサービス」と結びます。つまり給与や福利厚生、年末調整などはりゅうせきビジネスサービスが責任を持つのです。そして派遣社員は御社での就業となり、日常的な業務の指示や勤務時間などの管理をされることになります。

■人材派遣カテゴリー

オフィス派遣 office
 業務に即応したスキルとビジネスマナーを身に付けた人材で最適な派遣サービスを実現します。
 パソコン・OA 機器操作 / 秘書 / 貿易関係 / 文書ファイリング / 受付 / 経理・財務
 社会保険 / 国内取引 / 営業事務 / 集計業務 / 財務関係業務

テクニカル派遣 technical
 専門能力と経験を合わせ持つスペシャリストが国際ビジネスをサポートします。
 翻訳 / 通訳

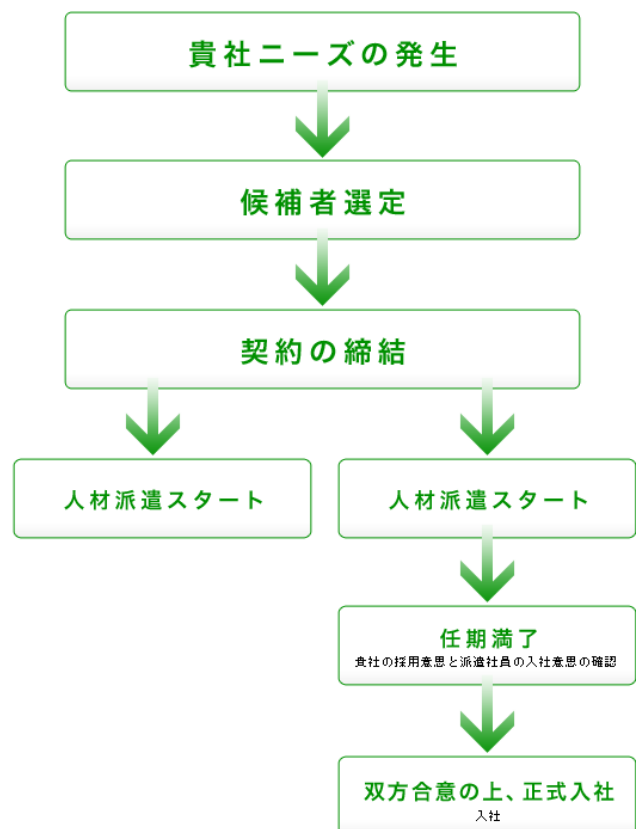
オペレーション派遣 operation
 IT 関連業務を中心に、情報処理の専門技術者を派遣します。
 SE / プログラマ / CAD オペレーター / OA インストラクター / ユーザーサポート
 ワープロ操作 / データエントリー / タイピング（和・英） / 電話交換 / 各種パソコン操作

イベント展示会サービス event
 大小のイベント・展示会に合わせて対応
 コンパニオン / デモンストレーター / ナレーター

■紹介予定派遣について

紹介予定派遣とは、社員雇用を前提として、派遣社員を一定期間受け入れ、派遣期間中に本人の能力・適性などを見極めた上で社員として採用するかどうかを判断できる新しい採用システムです。

■人材派遣、紹介予定派遣のフローチャート

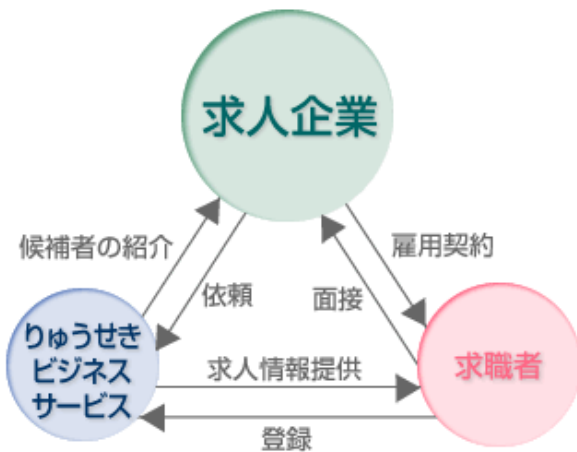




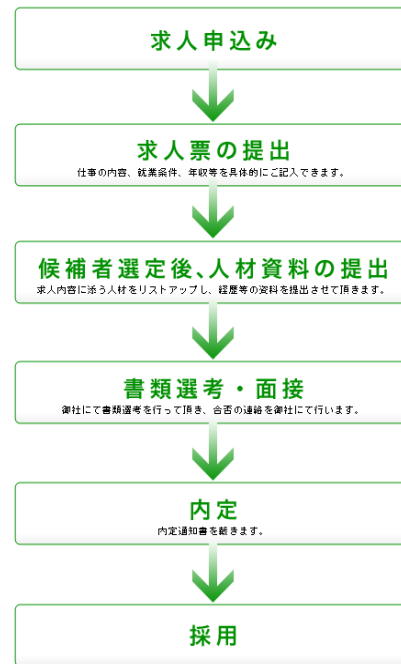
事業内容【人材紹介サービスについて】

豊富な人材データの中から、ニーズにマッチした人材をご紹介します。採用活動の負担軽減や、マネージャーや専門性の高い人材の採用に有効です。

■求職者・求人企業・りゅうせきビジネスサービス 3者の関係



■人材（職業）紹介のフローチャート



職務・職種紹介カテゴリー

区分	職務内容	職種
専門的・技術的職業	専門的・技術的に高度な知識と経験を要する職務	機械・電気技術者、電気通信技術者、建築・土木技術者、システムエンジニア、プログラマー、その他
管理的職業	内部組織の管理運営に関し管理職としての高度な知識と経験を要する職務	会社役員、その他の法人・団体の役員、部長、課長、店長、マネージャー等
事務的職業	一般的な知識と経験に基づいて、事務および事務用機器の操作に従事する職務	受付・案内事務員、秘書、一般事務員、経理事務員、営業・販売事務員、キーバンチャー、電子計算機オペレータ等
販売の職業	有体的商品の売買、保険の代理・募集などの分野に従事する職務	小売店主、飲食店主、販売店員、移動販売員、販売外交員、保険募集人、サービス外交員等
サービスの職業	個人に対するサービス、居住施設・ビルなどの管理サービスなどの分野に従事する職務	ホームヘルパー、調理人、給仕従業者、マンション管理人等
運輸・通信の職業	自動車・船舶等の運転・操作の作業、通信機の操作およびその他の関連作業に従事する職務	バス運転者、乗用自動車運転者、船舶機関員、無線通信員、電話交換手等



事業内容【アウトソーシングサービスについて】

サービスと品質、コストにこだわる。スーパーバイザーの力量が“成功の鍵”です。

貴社の行っている自社業務や新たに発生する業務を、アウトソーサーとして立案し、プロジェクトとして運営します。固定費ではなく流動費で、事業拡充のための人的投資を行うことで、サービス、品質、コストを追求し、貴社の業績への成果をお約束します。



■ サービス内容

<対応業務>

● コンタクトセンター

インバウンド／アウトバウンド／Eメール受発信業務／キャンペーンに関する業務 など

● バックオフィス

財務、経理、人事、総務、購買、情報システムなどの集約サービス／社員福利厚生サービス（カウンセラー配置）／データ入力／DM 発送 など

● イベント運営

総務式典運営／デモンストレーション／インフォメーション／レジ

● 受付・案内

企業受付／官公庁受付 など

● 図書館・学校

図書館運営／学校事務／試験監督／キャリアセンター（就職相談、資格取得などの支援） など

● 営業代行

ラウンダー／サービスレベル調査 など

● その他

通訳・翻訳／マニュアル作成／業務分析 など

■ サービスフロー

① ニーズのヒアリング

貴社の解決すべき課題を伺います。同時に、機密保持契約の締結を行います。

② 問題分析／明確化

現場にも伺ったうえで、貴社の解決すべき課題に対して、サービスの提案を行います。

③ 基本契約の締結

④ プランニング

課題解決のためのプランニングを行います。

⑤ オペレーション構築

スーパーバイザーを配置し、ツール・マニュアル作成などの導入準備を行います。

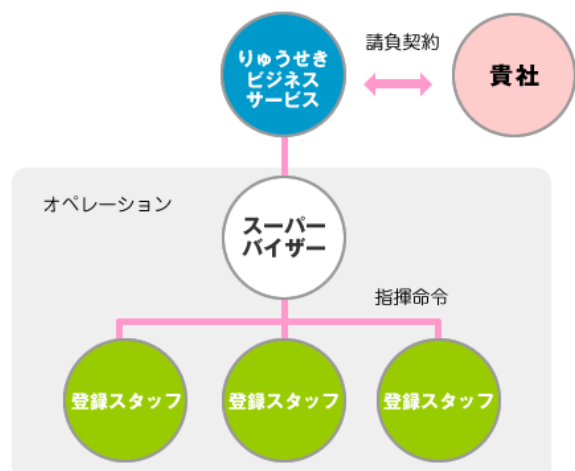
⑥ スタッフの教育

就業前にスーパーバイザーがスタッフの教育を行います。

⑦ サービススタート

スーパーバイザーが常駐して業務の指示を行い、スタッフの勤怠からトレーニング、トラブル対応、お客さまに対する調整・報告業務などを行います。

⑧ 事業目的の実現





会社概要

(株)りゅうせきビジネスサービスは、企業の経営効率向上に、新時代を考えた最善の提案と、最適な人材で企業へのサービスを提供し、社会に貢献することを目的としております。

- 【設立】 1987年5月20日
- 【社名】 株式会社りゅうせきビジネスサービス
- 【代表者】 代表取締役社長 國吉 元
- 【資本金】 100,000千円
- 【沿革】

1989.6.1

(株)キャリアスタッフとの業務提携により、
沖縄での営業開始。キャリアスタッフグループ加盟。

1999.8

アデコジャパン、キャリアスタッフの合併に伴いアデコ
キャリア
スタッフグループに移行。

2004.1

アデコキャリアスタッフからアデコへ社名変更に伴い、
アデコグループとなる。

2006.5

個人情報保護第三者認証プライバシーマーク取得。

- 【派遣業務】 厚生労働大臣許可 般 47-010005
- 【紹介業務】 厚生労働大臣許可 47-ユ-010016

■オフィス派遣サービス

(1) オフィス派遣サービス

- ・秘書業務・貿易関係業務・文書ファイリング・受付業務
- ・営業業務・集計業務・国内取引業務・財務関係業務

(2) オペレーション派遣

- ・ワードプロセッサ・データエントリー
- ・タイピング(和・英)・電話交換業務・各種パソコン操作
他

(3) テクニカル派遣

- ・翻訳・通訳・SE・CE・ネットワーク管理者 他

■マーケティングサービス

(1) コールセンタースタッフ

(2) 市場調査

- ・商品市場調査・消費者調査・情報収集・分析・集計 他

(3) 販売支援

- ・営業・販売

■アウトソーシング

(業務受託) オフィス請負サービス

- ・集計・給与計算・経理(記帳・入力用)・総務・人事(募
集・採用

代行、労務管理) 他

- ・カスタマーサービス(問い合わせ対応、クレーム処理など)
- ・テレマーケティング

【お電話でのお問い合わせ】

TEL (098) 875-4510 FAX (098) 875-4500

(受付時間 9:00~17:00)

【メールでのお問い合わせ】

●ホームページ・研修申し込み: job@ryuseki-bs.co.jp

●企業間問い合わせ: kigy@ryuseki-bs.co.jp

【所在地・アクセス】

浦添市西洲



〒901-2123 沖縄県浦添市西洲 2-2-3 りゅうせきビル 4F
TEL (098) 875-4510 FAX (098) 875-4500

バスご利用の場合
勢理客バス下車(徒歩約20分)
那覇空港発

系統番号
120(那覇バスターミナル経由)
99(那覇バスターミナル・天久新都心経由)
那覇バスターミナル発

系統番号
20・23・27・28・29・31・32・
52・63・77・80・110

タクシー利用の場合
那覇空港から約30分